|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность по основному месту работы;**  **Фамилия, Имя, Отчество\*** | **Номер и дата приказа о приеме на работу\*\*** | **Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов в области строительства\*\*\*** | **Сведения о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации: наименование центра оценки квалификации,**  **квалификация, уровень,**  **регистрационный номер документа, месяц и год выдачи, виды работ (при наличии) \*\*\*\*** | **Срок действия свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации** | **Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, номер документа, месяц и год выдачи, программа (тема) обучения \*\*\*\*\*** | **Срок действия удостоверения о повышении квалификации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о сотрудниках «*Наименование организации»* включенных в национальный реестр специалистов в области строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

\* Прикладываются копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ, выписки из должностных инструкций о наделении полномочиями в соответствии с ГКРФ Ст. 55.5-1 п. 5.

\*\* Прикладываются копии приказов о приеме на работу.

\*\*\* Прикладываются копии уведомлений о включении в НРС

\*\*\*\* В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

\*\*\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: Все копии заверяются работодателем, в случае представления ранее в Ассоциацию «СВР» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации «СВР».